

**LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA AGENCIA DISTRITAL PARA LA
EDUCACIÓN SUPERIOR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA- ATENEA**

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos de contratación, se encontró que la persona **VICTOR MANUEL PALLARES RESTREPO** quien se identifica con cédula de ciudadanía **1.051.672.477** suscribió con la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología, en calidad de contratista, los siguientes contratos:

CONTRATO No. ATENEA-329-2024

Objeto:	Prestar servicios profesionales para acompañar en la definición, coordinación y control de los proyectos asociados al programa Bogotá Científica en todas sus etapas, así como en los demás relacionados y que requiera la Gerencia de Ciencia Tecnología e Innovación de la Agencia Atenea
Valor Inicial:	Setenta y dos millones de pesos (\$72.000.000) M/CTE.
Fecha de inicio:	28 de mayo del 2024
Fecha de finalización:	27 de enero de 2025
Tiempo de ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
Duración de contrato:	Ocho (8) meses
Estado:	Terminado

Obligaciones del contratista:

1. Apoyar en la construcción de estrategias de gestión de aportes económicos para el lanzamiento del programa Bogotá Científica, incluyendo convenios de cooperación y vigencias futuras.
2. Brindar insumos para la construcción del esquema de gobierno y la articulación de actores que aportarán al lanzamiento de Bogotá Científica
3. Acompañar la conformación de espacios con aliados técnicos y académicos que contribuyen a la implementación del programa Bogotá Científica. Proyectar documentación e insumos que faciliten la identificación y seguimiento de fuentes de información de actividades, capacidades, infraestructura e inversión de ciencia, tecnología e innovación en el Distrito.
4. Contribuir a la consolidación del esquema de implementación de las actividades derivadas del programa Bogotá Científica
5. Apoyar en la orientación y estructuración de los términos de referencia para las actividades derivadas del programa Bogotá Científica.

6. Apoyar en la ejecución de las actividades correspondientes a la implementación del programa Bogotá Científica

CONTRATO No. ATENEA-268-2025

Objeto:	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de las capacidades de las instituciones de apoyo a la investigación (públicas y privadas) y de otras entidades productoras de conocimiento, dirigidas hacia el incremento de aportes en producción científica, desarrollo tecnológico y e innovación
Valor Inicial:	Sesenta y seis millones setecientos ochenta mil pesos (\$66.780.000) M/CTE.
Fecha de inicio:	6 de febrero del 2025
Fecha de finalización:	5 de septiembre de 2025
Tiempo de ejecución:	El plazo del contrato será siete (7) meses, contados a partir de la verificación del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
Duración de contrato:	Siete (7) meses
Estado:	Terminado

Obligaciones del contratista:

1. Apoyar en la construcción de estrategias de gestión de aportes económicos para el programa Bogotá Científica, incluyendo convenios de cooperación y vigencias futuras.
2. Acompañar la conformación de espacios con aliados técnicos, académicos y demás actores que contribuyen a la implementación del programa Bogotá Científica.
3. Contribuir a la consolidación del esquema de gobierno y de articulación de actores y a la consolidación del esquema de implementación de las actividades derivadas del programa Bogotá Científica.
4. Apoyar en la orientación y estructuración de los términos de referencia para las actividades derivadas del programa Bogotá Científica.
5. Apoyar en la ejecución de las actividades correspondientes a la implementación del programa Bogotá Científica.
6. Las demás que sean asignadas por el Supervisor dentro del marco del objeto del contrato.
7. El Contratista se compromete a completar el curso formativo institucional "Norma Activa" sobre "Prevención de la Corrupción y Promoción de la Integridad". Para ello, deberá presentar al supervisor el correspondiente certificado de cumplimiento dentro de un plazo de tres (3) meses contados a partir del inicio de la ejecución del contrato. La Agencia proporcionará al Contratista acceso al portal virtual necesario para realizar el curso".
8. El contratista se compromete a entregar la información solicitada por la Agencia, para la validación de la declaración de bienes y rentas presentada en la plataforma Sideap o similar, así como en diferentes fuentes de información como listas vinculantes y restrictivas de acuerdo con las normas de SARLAFT, para lo cual con la firma del contrato autoriza

clara y expresamente conforme a la Ley estatutaria 1581 de 2012, ley 2195 de 2022 y demás normas aplicables.

CONTRATO No. ATENEA-525-2025

Objeto:	Prestar servicios profesionales para acompañar la definición, seguimiento y control de los proyectos asociados al programa Bogotá Científica en todas sus etapas, incluyendo la estructuración y gestión de estrategias técnicas, administrativas, financieras y de articulación con actores del ecosistema CTel; así como apoyar en la formulación y gestión de proyectos y actividades relacionadas que requiera la Gerencia de Ciencia, Tecnología e Innovación de la Agencia Atenea.
Valor Inicial:	Cuarenta y seis millones de pesos (\$46.000.000) M/CTE.
Fecha de inicio:	11 de septiembre del 2025
Fecha de finalización:	10 de enero de 2026
Tiempo de ejecución:	El plazo del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y la fecha de inicio registrada en la plataforma secop II.
Duración de contrato:	Cuatro (4) meses.
Estado:	En ejecución

Obligaciones del contratista:

1. Apoyar en la construcción de estrategias de gestión de aportes económicos para el programa Bogotá Científica, incluyendo convenios de cooperación y vigencias futuras.
2. Acompañar la conformación de espacios con aliados técnicos, académicos y demás actores que contribuyen a la implementación del programa Bogotá Científica.
3. Contribuir a la consolidación del esquema de gobierno y de articulación de actores, así como al esquema de implementación de las actividades derivadas del programa Bogotá Científica.
4. Apoyar en la orientación y estructuración de los términos de referencia para las actividades derivadas del programa Bogotá Científica.
5. Apoyar en la ejecución de las actividades correspondientes a la implementación del programa Bogotá Científica.
6. Acompañar la planeación, gestión administrativa y seguimiento presupuestal del programa Bogotá Científica, garantizando el cumplimiento de metas, cronogramas y compromisos adquiridos con los socios estratégicos.
7. Brindar apoyo en la coordinación interinstitucional con los aliados estratégicos del programa Bogotá Científica, impulsando acuerdos, sinergias y acciones conjuntas que fortalezcan la ejecución y sostenibilidad de las iniciativas de Bogotá Científica.
8. Las demás que sean asignadas por el Supervisor dentro del marco del objeto del contrato.

9. El Contratista se compromete a completar el curso formativo institucional “Norma Activa” sobre “Prevención de la Corrupción y Promoción de la Integridad”. Para ello, deberá presentar al supervisor el correspondiente certificado de cumplimiento dentro de un plazo de tres (3) meses contados a partir del inicio de la ejecución del contrato. La Agencia proporcionará al Contratista acceso al portal virtual necesario para realizar el curso”.
10. El contratista se compromete a entregar la información solicitada por la Agencia, para la validación de la declaración de bienes y rentas presentada en la plataforma Sideap o similar, así como en diferentes fuentes de información como listas vinculantes y restrictivas de acuerdo con las normas de SARLAFT, para lo cual con la firma del contrato autoriza clara y expresamente conforme a la Ley estatutaria 1581 de 2012, ley 2195 de 2022 y demás normas aplicables.
11. Diligenciar y entregar el paz y salvo dispuesto por la Agencia al momento de la finalización del plazo contractual junto con el informe final.

La solicitud se expide en Bogotá, el veintiocho (28) de noviembre del 2025.

Cordialmente,

CAMILO CARDOZO CRUZ Firmado digitalmente por
CAMILO CARDOZO CRUZ

Camilo Cardozo Cruz
Subgerente de Gestión Administrativa

Proyectó. Andrey Mauricio
López Piñeros Firmado digitalmente
por Andrey Mauricio
López Piñeros

Revisó. Ana
Quinchara Firmado
digitalmente por
Ana Quinchara

**EL COORDINADOR DEL GRUPO DE ANÁLISIS E INFORMACIÓN CONTRACTUAL
DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
NIT. 899999001-7**

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos de la Subdirección de Contratación, se encontró que VICTOR MANUEL PALLARES RESTREPO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.051.672.477, suscribió con el Ministerio de Educación Nacional los siguientes contratos:

CONTRATO No.4467235 DE 2023.

Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES CON PLENA AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA PARA REALIZAR LA REVISIÓN TÉCNICA, EMISIÓN Y GESTIÓN DE CONCEPTOS SECTORIALES DE PROYECTOS EDUCATIVOS FINANCIADOS O COFINANCIADOS A TRAVÉS DE SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS.
Valor:	\$38.117.529.
Fecha de inicio:	16 de enero de 2023.
Fecha de terminación:	31 de mayo de 2023.
Plazo total:	Cuatro (04) meses y dieciséis (16) días.
Estado:	Terminado.
Obligaciones:	ESPECIFICAS: <ol style="list-style-type: none">1. Adelantar el registro, alimentación y actualización de los sistemas de información e instrumentos propios del Ministerio de Educación, que permitan hacer un seguimiento detallado a los proyectos de inversión educativa, que sean financiados o cofinanciados con recursos del Sistema General de Regalías.2. Brindar asistencia técnica a las entidades territoriales en la estructuración y formulación de proyectos de inversión educativa financiados con recursos del SGR y otras fuentes de financiación.3. Verificar los requisitos y la estructuración técnica para elaborar los pronunciamientos sobre proyectos de inversión del sector educativo.4. Elaborar los pronunciamientos técnicos de los proyectos del sector de educación que son financiados

	<p>o cofinanciados con recursos del SGR, u otras fuentes de financiación, que permitan dar cumplimiento a las metas sectoriales programadas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital de todos los conceptos y soportes de la revisión de los proyectos de regalías. 6. Asistir a las reuniones, mesas técnicas y demás convocatorias que se adelanten para la revisión y asistencia técnica de los proyectos de inversión educativos. 7. Articular y gestionar con las diferentes dependencias del Ministerio o entidades responsables, la elaboración de conceptos técnicos solicitados sobre proyectos de educación por las diferentes entidades nacionales y territoriales. 8. Orientar a las entidades territoriales en la formulación de proyectos financiados con recursos del SGR, así como articular con los territorios la destinación de recursos del SGR en el sector educación. 9. Asesorar con los lineamientos técnicos a las entidades territoriales en la formulación de proyectos de inversión educativa financiados o cofinanciados con recursos del SGR. 10. Contribuir en la construcción y/o actualización de los proyectos o lineamientos tipo que permitan la materialización de las metas del sector educativo. 11. Guardar estricta confidencialidad de la información que contengan datos sensibles y personales, manteniendo las condiciones de seguridad y asegurando el acceso únicamente a las personas autorizadas, de conformidad con la ley de protección de datos personales (Ley 1581 de 2012). 12. Preparar respuestas técnicas y entregar información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, solicitudes del Congreso y Organismos de Control, acciones constitucionales y administrativas que le sean asignadas.
--	--

CONTRATO No. 5049795 DE 2023

Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO COMO ENLACE REGIONAL EN LA REVISION, EMISIÓN Y GESTIÓN DE PRONUNCIAMIENTOS
---------	--

	TÉCNICOS DE PROYECTOS FINANCIADOS O COFINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS.
Valor:	\$84.705.620.
Fecha de inicio:	24 de mayo de 2023.
Fecha de terminación:	31 de marzo de 2024.
Plazo total:	Diez (10) meses y ocho (08) días.
Estado:	Terminado.
Obligaciones:	<p>ESPECÍFICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el registro, alimentación y actualización de los sistemas de información e instrumentos propios del Ministerio de Educación, que permitan hacer un seguimiento detallado a los proyectos de inversión educativa, que sean financiados o cofinanciados con recursos del Sistema General de Regalías. 2. Realizar asistencia técnica a las entidades territoriales en la estructuración y formulación de proyectos de inversión educativa financiados con recursos del SGR, así como articular con los territorios la destinación de recursos del SGR en el sector educación. 3. Revisar la metodología general ajustada, requisitos generales, requisitos sectoriales de los proyectos de inversión del sector educativo que presentan las entidades territoriales y que son financiados o cofinanciados con recursos de Sistema General de Regalías, y generar los reportes o alertas correspondientes. 4. Elaborar los conceptos técnicos sectoriales y viabilidad de los proyectos del sector de educación que son financiados o cofinanciados con recursos del SGR. 5. Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital de todos los conceptos y soportes de la revisión de los proyectos acompañados. 6. Asistir a las reuniones, mesas técnicas y demás convocatorias que se adelanten para la revisión de los proyectos de inversión educativos. 7. Articular y gestionar con las diferentes áreas del Ministerio o entidades responsables, la elaboración de

	<p>conceptos técnicos solicitados sobre proyectos de educación por las diferentes entidades nacionales y territoriales.</p> <p>8. Contribuir en la construcción y/o actualización de los proyectos o lineamientos tipo que permitan la materialización de las metas del sector educativo.</p> <p>9. Guardar estricta confidencialidad de la información que contengan datos sensibles y personales, manteniendo las condiciones de seguridad y asegurando el acceso únicamente a las personas autorizadas, de conformidad con la ley de protección de datos personales (Ley 1581 de 2012).</p> <p>10. Preparar respuestas técnicas y entregar información soporte, dentro del término legal, para la atención de derechos de petición, solicitudes del Congreso y Organismos de Control, acciones constitucionales y administrativas que le sean asignadas.</p> <p>11. Asistir y participar en las reuniones o espacios que le sean solicitados por la supervisión del contrato que pueden ser de manera presencial en el MEN u otros lugares o de manera virtual.</p>
--	--

Dada en Bogotá, D.C., a los cuatro (04) días del mes de abril de 2024.

Atentamente,


HECTOR MARIO RAMÍREZ RIOS
Coordinador grupo de análisis e información contractual

Proyectó: Silvia Patricia Olarte





LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

HACE CONSTAR:

Que revisados los expedientes que reposan en la entidad se encontró: Que **VÍCTOR MANUEL PALLARES RESTREPO**, identificado con **C.C. 1.051.672.477** suscribió el siguiente contrato con el **MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - NIT 899.999.296-2**, conforme se detalla a continuación:

• **CONTRATO No. 300-2022**

OBJETO: El CONTRATISTA se obliga a prestar a la ENTIDAD, con plena autonomía, técnica y administrativa, los servicios profesionales especializados para brindar apoyo, acompañamiento y soporte a la Dirección Generación de Conocimiento en las actividades relacionadas con el reconocimiento y medición de actividades y de producción de CTel en el marco de la implementación de los modelos cuantitativos de grupos e investigadores, publicaciones científicas indexadas y de los actores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación – SNCTel, dando estricto cumplimiento al proceso y procedimientos establecidos por la Entidad.

VALOR: SESENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$67.293.692)

FECHA INICIO: 01 de febrero de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2022.

MODIFICATORIO No 1

PRIMERA. VALOR DEL CONTRATO: Reducir al valor del contrato la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHO PESOS M/CTE \$2.738.708). Para lo cual el valor quedara en SESENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$64.554.984).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar la construcción de la política y modelos de medición para la consolidación de capacidades del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación – SNCTel, a través del desarrollo de la Convocatoria Nacional de revistas indexadas y homologadas.
2. Analizar y evaluar de manera periódica, las diferentes métricas de tendencia mundial sobre la medición de las Capacidades del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación – SNCTel.
3. Revisar los modelos de Medición de Grupos de Investigación, de Desarrollo Tecnológicos o de Innovación y de conocimiento de Investigadores, clasificación de revistas, centros de investigación y pares evaluadores.
4. Apoyar a la Dirección de Generación de Conocimiento en el proceso de medición y reconocimiento de grupos e investigadores, revistas y pares a través del uso de aplicaciones de herramientas informáticas.
5. Generar información para la construcción de indicadores sobre las capacidades del Sistema Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación.



6. Validar técnicamente el desarrollo de las Convocatorias de Medición de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación y de reconocimiento de investigadores, Revistas y Centros del SNCTel.
7. Desarrollar actividades de socialización de los nuevos modelos cuantitativos que se implementen en la vigencia 2022.
8. Hacer seguimiento al proceso de convocatorias de grupos, investigadores, pares evaluadores y publicaciones.
9. Realizar capacitaciones especializadas a la comunidad académica en general, para editores y equipos editoriales instituciones del SNCT en la implementación y operatividad de TIC y buenas prácticas editoriales.
10. Realizar seguimiento a las contrataciones de la Dirección de Generación de Conocimiento cuyo objeto se relacione con la medición, reconocimiento y fomento de capacidades de CTel.
11. Recolectar la información requerida para el desarrollo de presentaciones y eventos solicitados por la Dirección de Generación de Conocimiento.
12. Hacer seguimiento al funcionamiento de los aplicativos que soportan los procesos de los modelos cuantitativos.
13. Asistir a eventos y/o reuniones definidos por el Director de Generación de Conocimiento, en representación de MINCIENCIAS.
14. Atender las solicitudes de aclaración de los procesos de grupos investigadores, pares evaluadores, publicaciones y centros.
15. Elaborar y entregar informes resultados de los diferentes procesos que incluyan metas e indicadores.
16. Apoyar las actividades solicitadas del Plan de Acción de la Dirección de Generación de Conocimiento.
17. Mantener actualizados los sistemas de información: Orfeo, SIGP, Waira, GINA, MGI y apoyar el sistema de mejoramiento de la entidad.
18. Proyectar de acuerdo a su competencia, respuestas a las consultas, peticiones, quejas y reclamos radicados en la dependencia por los clientes internos y externos, tomando en consideración los términos de Ley y los procedimientos internos establecidos.
19. Mantener los controles que permitan que la información sea confiable, veraz y oportuna, garantizando el adecuado acceso a la información.
20. Las demás que guarden relación con el objeto contractual.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado el 01 de febrero de 2023.

SANDRA LILIANA MARTÍNEZ LEÓN
Secretaria General

Elaboró: Iris Daniela Corredor N. / Funcionaria / Secretaria General



CERTIFICADO DE ÓRDENES DE SERVICIOS

CONTRATANTE:	UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
NIT N°.	891780111-8
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VICTOR MANUEL PALLARES RESTREPO
CÉDULA DE CIUDADANÍA N°.	1.051.672.477 Expedida en Mompós

El Profesional Especializado- Responsable del Grupo de Contratación

CERTIFICA QUE:

Conforme a los documentos cargados en los Sistemas de Información por la Vicerrectoría de Investigación, al Contratista arriba señalado se le expidieron las siguientes Órdenes de Servicios, así:

- Orden de Servicios Profesionales N° OPSP-VIN-0193 de 2021**
Valor: \$ 13.500.000
Adición en Valor: \$2.970.000
Plazo: Del 22 de junio de 2021 al 21 de noviembre de 2021
Adición en Plazo: Del 22 de noviembre de 2021 al 24 de diciembre de 2021
Dependencia: Vicerrectoría de Investigación
Objeto: La prestación de servicios como Profesional en la dirección de Gestión del Conocimiento. Para el cumplimiento del objeto, el contratista se compromete en realizar las siguientes actividades: 1) Valoración y revisión de cada proyecto de CTel interno o externo que se presente a la Vicerrectoría de Investigación para el cumplimiento de los requisitos administrativos. 2) Realizar seguimiento administrativo y de ejecución financiera a los proyectos de CTel internos o externos a lo largo de su ciclo de vida, priorizando los proyectos que cuenten con recursos externos o de regalías y soportando este seguimiento en el sistema de información de la Vicerrectoría. 3) Diseñar y organizar espacios para actividades de sensibilización y asesorías a los grupos de investigación para la presentación de propuestas de CTel ante fuentes de financiación externa, seguimiento a sus planes de trabajo y divulgación de resultados parciales o totales de los proyectos de investigación. 4) Liquidación de proyectos y gestión de la producción investigativa de los grupos de investigación. 5) Recolección y registro de la información para el cálculo de indicadores de sistemas de gestión internos y modelos de medición externos. 6) Acompañamiento en la formulación de proyectos de CTel. 7) Seguimiento a los docentes que ejerzan las supervisiones de las órdenes o contratos suscritas por la vicerrectoría de Investigación. 8) orientar y contribuir al mejoramiento de calidad de los procesos internos de la dirección de gestión del conocimiento. 9) Organizar los espacios de difusión de las convocatorias de proyectos CTel que se presenten a nivel Nacional. 10) Las demás actividades que se deriven de la ejecución de la orden y que tengan relación directa con el objeto contractual.
- Orden de Servicios Profesionales N° OPSP-VIN-0178 de 2021**
Valor: \$ 5.047.406
Plazo: Del 01 de junio de 2021 al 30 de julio de 2021
Dependencia: Vicerrectoría de Investigación
Objeto: La prestación de servicios como Profesional en marco del proyecto de investigación titulado "Diagnóstico y formulación de acuerdos consensuados de manejo pesquero (ACMP) como línea-base al co-manejo adaptativo en comunidades costeras en Colombia"; financiado por el Convenio interadministrativo N° 249 de 2020, celebrado entre la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP y la Universidad del Magdalena - UNIMAGDALENA. Para el cumplimiento del objeto, el contratista se compromete en realizar las siguientes actividades: 1) Coordinación administrativa del proyecto en el marco del Convenio interadministrativo N°249 del 2020. 2) Monitorear el avance del proyecto y preparar los



GRUPO DE CONTRATACIÓN

Carrera 32 No. 22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Edificio Administrativo Roque Morelli Zárate, Piso 2
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 438 1000 Ext. 3311 y 3112
contratacion@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co



informes de ejecución financiera garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por la AUNAP. 3) Coordinar las actividades administrativas para la liquidación del Convenio interadministrativo N° 249 del 2020. 4) Las demás actividades que se deriven de la ejecución de la orden y que tengan relación directa con el objeto contractual.

Orden de Servicios Profesionales N° OPSP-VIN-0028 de 2021

Valor: \$ 13.500.000

Plazo: Del 22 de enero de 2021 al 21 de junio de 2021

Dependencia: Vicerrectoría de Investigación

Objeto: La prestación de servicios como Profesional en la dirección de Gestión del Conocimiento. Para el cumplimiento del objeto, el contratista se compromete en realizar las siguientes actividades: 1) Organizar espacios de asesorías a los grupos de investigación para la formulación y presentación de propuestas de I+D+i ante entidades externas de financiación. 2) Verificación de requisitos administrativos y de ejecución presupuestal para la inscripción de proyectos externos e internos en la Vicerrectoría de Investigación. 3) Coordinación y seguimiento administrativo y de ejecución financiera de los proyectos asignados con financiación del fondo de CTel del SGR, el fondo de ciencias de la Universidad del Magdalena y/o cualquier otra entidad externa. 4) Realizar la gestión y registro de los productos derivados de los proyectos de I+D+i a su cargo. 5) Examinar el nivel de cumplimiento de los indicadores del sistema de gestión de investigación de la Universidad del Magdalena y los modelos de medición externos. 6) Las demás actividades que se deriven de la ejecución de la orden y que tengan relación directa con el objeto contractual.

- **Orden de Servicios Profesionales N° OPSP-VIN-0384 de 2020**

Valor: \$ 4.700.000

Plazo: Del 17 de diciembre de 2020 al 16 de febrero de 2021

Dependencia: Vicerrectoría de Investigación

Objeto: La prestación de servicios profesionales en marco del proyecto de investigación titulado: "Fortalecimiento y empoderamiento de comunidades y organizaciones de pescadores artesanales marino costeras asociadas al golfo de Salamanca (Magdalena)", ejecutado a través del Convenio de cooperación N° 6005544, suscrito entre la Universidad del Magdalena y Conservation International Foundation, de fecha 30 de Julio de 2019. Para el cumplimiento del objeto, el contratista se compromete a realizar las siguientes actividades: 1) Coordinación administrativa del proyecto y gestión de las adquisiciones y órdenes de gasto en el marco del Convenio interadministrativo No. 6005544 del 2019. 2) Monitorear el avance del proyecto y preparar los informes de ejecución financiera garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por Conservation International Foundation. 3) Valoración y revisión de requisitos administrativos del proyecto. 4) Diseñar y organizar espacios para actividades de sensibilización y asesoría al grupo de investigación para la presentación de propuestas de I+D+i ante fuentes de financiación externa. 5) Gestionar la producción investigativa del grupo de investigación. 6) Las demás actividades que se deriven de la ejecución de la orden y que tengan relación directa con el objeto contractual.

- **Orden de Servicios Profesionales N° OPSP-VIN-0278 de 2020**

Valor: \$ 4.800.000

Plazo: Del 16 de octubre de 2020 al 15 de diciembre de 2020

Dependencia: Vicerrectoría de Investigación

Objeto: La prestación de servicios como profesional de gestión y seguimiento a proyectos de CTel. Para el cumplimiento del objeto, el contratista se compromete a desarrollar las siguientes actividades: 1) Organizar espacios de asesorías a los grupos de investigación para la formulación y presentación de propuestas de I+D+i ante entidades externas de financiación. 2) Verificación de requisitos administrativos y de ejecución presupuestal para la inscripción de proyectos externos e internos en la Vicerrectoría de Investigación. 3) Coordinación y seguimiento administrativo y de ejecución financiera de los proyectos



GRUPO DE CONTRATACIÓN

Carrera 32 No. 22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Edificio Administrativo Roque Morelli Zárate, Piso 2
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 438 1000 Ext. 3311 y 3112
contratacion@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co



asignados con financiación del fondo de CTel del SGR, el fondo de ciencias de la Universidad del Magdalena y/o cualquier otra entidad externa. 4) Realizar la gestión y registro de los productos derivados de los proyectos de I+D+i a su cargo. 5) Examinar el nivel de cumplimiento de los indicadores del sistema de gestión de investigación de la Universidad del Magdalena y los modelos de medición externos. 6) Las demás actividades que se deriven de la ejecución de la orden y que tengan relación directa con el objeto contractual.

- **Orden de Servicios Profesionales N° OPSP-VIN-0136 de 2020**

Valor: \$ 12.805.975

Plazo: Del 16 de junio de 2020 al 15 de noviembre de 2020

Dependencia: Vicerrectoría de Investigación

Objeto: La prestación de servicios profesionales para la ejecución del proyecto titulado: "Diagnóstico y formulación de acuerdos consensuados de manejo pesquero (ACMP) como línea- base al co-manejo adaptativo en comunidades costeras en Colombia", en el marco del Convenio Interadministrativo No. 249 de 2020, suscrito entre la AUNAP y la Universidad del Magdalena. Para el cumplimiento del objeto, el contratista se compromete en realizar las siguientes actividades: 1) Coordinación administrativa del proyecto y gestión de las adquisiciones y órdenes de gasto en el marco del Convenio interadministrativo N° 249 del 2020. 2) Monitorear el avance del proyecto y preparar los informes de ejecución financiera garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por la AUNAP. 3) Valoración y revisión de requisitos administrativos de los proyectos de I+D+i externos e internos presentados ante la Vicerrectoría de Investigación. 4) Realizar seguimiento administrativo y de ejecución financiera a los proyectos de I+D+i externos e internos a lo largo de su ciclo de vida, priorizando los proyectos con financiación del SGR o de cualquier otra entidad externa. 5) Diseñar y organizar espacios para actividades de sensibilización y asesorías a los grupos de investigación para la presentación de propuestas de I+D+i ante fuentes de financiación externa. 6) Gestionar la producción investigativa de los grupos de investigación. 7) Realizar el control y seguimiento de los indicadores de sistemas de gestión internos y modelos de medición externos. 8) Las demás actividades que se deriven de la ejecución de la orden y que tengan relación directa con el objeto contractual.

- **Orden de Servicios Profesionales N° OPSP-VIN-0032 de 2020**

Valor: \$ 12.000.000

Plazo: Del 22 de enero de 2020 al 22 de junio de 2020

Dependencia: Vicerrectoría de Investigación

Objeto: La prestación de servicios profesionales para la ejecución del proyecto titulado: "Diagnóstico y formulación de acuerdos consensuados de manejo pesquero (ACMP) como línea- base al co-manejo adaptativo en comunidades costeras en Colombia", en el marco del Convenio Interadministrativo No. 249 de 2020, suscrito entre la AUNAP y la Universidad del Magdalena. Para el cumplimiento del objeto, el contratista se compromete en realizar las siguientes actividades: 1) Coordinación administrativa del proyecto y gestión de las adquisiciones y órdenes de gasto en el marco del Convenio interadministrativo N° 249 del 2020. 2) Monitorear el avance del proyecto y preparar los informes de ejecución financiera garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por la AUNAP. 3) Valoración y revisión de requisitos administrativos de los proyectos de I+D+i externos e internos presentados ante la Vicerrectoría de Investigación. 4) Realizar seguimiento administrativo y de ejecución financiera a los proyectos de I+D+i externos e internos a lo largo de su ciclo de vida, priorizando los proyectos con financiación del SGR o de cualquier otra entidad externa. 5) Diseñar y organizar espacios para actividades de sensibilización y asesorías a los grupos de investigación para la presentación de propuestas de I+D+i ante fuentes de financiación externa. 6) Gestionar la producción investigativa de los grupos de investigación. 7) Realizar el control y seguimiento de los indicadores de sistemas de gestión internos y modelos de medición externos. 8) Las demás actividades que se deriven de la ejecución de la orden y que tengan relación directa con el objeto contractual.

- **Orden de Servicios Profesionales N° OPSP-VIN-0178 de 2019**



GRUPO DE CONTRATACIÓN

Carrera 32 No. 22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Edificio Administrativo Roque Morelli Zárate, Piso 2
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 438 1000 Ext. 3311 y 3112
contratacion@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co



Valor: \$ 15.600.000

Plazo: Del 04 de junio de 2019 al 15 de diciembre de 2019

Dependencia: Vicerrectoría de Investigación

Objeto: Servicios como profesional de gestión y seguimiento a proyectos de I+D+i. El Contratista se compromete a realizar siguientes actividades: 1). Valoración y revisión de cada proyecto de I+D+i interno o externo que se presente a la Vicerrectoría de Investigación para el cumplimiento de los requisitos administrativos. 2) Realizar seguimiento administrativo y de ejecución financiera a los proyectos de I+D+i internos o externos a lo largo de su ciclo de vida, priorizando los proyectos que cuenten con recursos externos o de regalías y soportando este seguimiento en el sistema de información de la Vicerrectoría. 3) Diseñar y organizar espacios para actividades de sensibilización y asesorías a los grupos de investigación para la presentación de propuestas de I+D+i ante fuentes de financiación externa, seguimiento a sus planes de trabajo y divulgación de resultados parciales o totales de los proyectos de investigación. 4) Liquidación de proyectos y gestión de la producción investigativa de los grupos de investigación. 5) Recolección y registro de la información para el cálculo de indicadores de sistemas de gestión internos y modelos de medición externos. 6) Apoyo en los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión Integral de la Universidad. 7) Seguimiento a los docentes que ejerzan las supervisiones de las órdenes o contratos suscritas por la Vicerrectoría de Investigación.

- **Orden de Servicios Profesionales N° OPSP-VIN-0012 de 2019**

Valor: \$ 10.800.000

Plazo: Del 15 de enero de 2019 al 31 de mayo de 2019

Dependencia: Vicerrectoría de Investigación.

Objeto: 1). Valoración y revisión de cada proyecto de I+D+i interno o externo que se presente a la Vicerrectoría de Investigación para el cumplimiento de los requisitos administrativos. 2) Realizar seguimiento administrativo y de ejecución financiera a los proyectos de I+D+i internos o externos a lo largo de su ciclo de vida, priorizando los proyectos que cuenten con recursos externos o de regalías y soportando este seguimiento en el sistema de información de la Vicerrectoría. 3) Diseñar y organizar espacios para actividades de sensibilización y asesorías a los grupos de investigación para la presentación de propuestas de I+D+i ante fuentes de financiación externa, seguimiento a sus planes de trabajo y divulgación de resultados parciales o totales de los proyectos de investigación. 4) Liquidación de proyectos y gestión de la producción investigativa de los grupos de investigación. 5) Recolección y registro de la información para el cálculo de indicadores de sistemas de gestión internos y modelos de medición externos. 6) Apoyo en los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión Integral de la Universidad. 7) Seguimiento a los docentes que ejerzan las supervisiones de las órdenes o contratos suscritas por la vicerrectoría de Investigación

- **Orden de Servicios Profesionales: N° 0121 de 2018**

Valor: \$11.500.000

Adición en Valor: \$ 1.150.000

Plazo: Del 09 de Julio de 2018 al 21 de diciembre de 2018

Dependencia: Vicerrectoría de Investigación

Objeto: 1). Diseñar y organizar los espacios para realizar actividades de sensibilización y capacitación a los grupos de investigación para la presentación de proyectos de I+D+i ante fuentes de financiación externa. 2). Coadyuvar en el reporte de indicadores de gestión solicitados por otras dependencias de la Universidad, así como los solicitados por entidades externas. 3). Registro, gestión y actualización de la información de propuestas y proyectos de investigación y de unidades de I+D+i y de gestión de I+D+i en el Sistema de la Vicerrectoría de Investigación y las matrices correspondientes. 4). Apoyo en la elaboración, valoración, revisión y consecución de los requisitos administrativos de cada proyecto interno o externo que se presente a la Vicerrectoría de Investigación. 5). Brindar seguimiento administrativo y de ejecución financiera a los proyectos de investigación activos, internos o externos, priorizando los proyectos que cuenten con



GRUPO DE CONTRATACIÓN

Carrera 32 No. 22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Edificio Administrativo Roque Morelli Zárate, Piso 2
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 438 1000 Ext. 3311 y 3112
contratacion@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co

recursos externos o de regalías y soportando este seguimiento en el sistema de información de la Vicerrectoría y en las correspondientes carpetas física y digital. 6). Brindar acompañamiento y asesoría a los grupos de investigación y seguimiento a sus planes de trabajo. 7). Coadyuvar al Director de Gestión del Conocimiento en la elaboración de oficios y dar respuesta a las comunicaciones y solicitudes recibidas, notificando a su supervisor y manteniendo evidencia en la carpeta compartida. 8). Tramitar las solicitudes de ejecución financiera y demás apoyos de investigación aprobados por la Vicerrectoría. 9). Gestión de la producción investigativa de los grupos de investigación, lo cual incluye la solicitud de productos derivados de proyectos en mora, Proyección del acta de recibo de productos, su registro y actualización en el sistema de la Vicerrectoría de Investigación y asegurar que el grupo registre esta información en las plataformas CvLAC y GrupLAC. 10). Elaboración, registro y notificación de la documentación de liquidación o cierre de los proyectos de investigación terminados y a paz y salvo por motivo de productos comprometidos según corresponda. 11). Apoyo en los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión Integral de la Universidad.

- **Orden de Servicios Profesionales:** N° 0015 de 2018

Valor: 13.110.000

Plazo: Del 12 de enero de 2018 al 30 de junio de 2018

Dependencia: Vicerrectoría de Investigación

Objeto: La prestación de servicios como Profesional de Gestión y Seguimiento a Proyectos de I+D+i en la Dirección de Gestión del Conocimiento, desarrollando las siguientes actividades: 1). Diseñar y organizar los espacios para realizar actividades de sensibilización y capacitación a los grupos de investigación para la presentación de proyectos de I+D+i ante fuentes de financiación externa. 2). Monitorear convocatorias externas para financiación de proyectos de investigación por áreas del conocimiento. 3). Acompañar, facilitar y gestionar la búsqueda, presentación y gestión de proyectos de I+D+i con instituciones y/o entidades de carácter nacional e internacional. 4). Apoyar los trámites previos a la firma de los actos administrativos de cada proyecto interno y/o externo que se presente a la Vicerrectoría de Investigación. 5). Realizar el seguimiento técnico y financiero a proyectos de investigación internos y/o externos, en el sistema de información y la Matriz General de Proyectos de la Vicerrectoría de Investigación. 6). Mantener actualizada la información de los grupos de investigación registrada en el SIVI y la Matriz de Grupos de Investigación de la Vicerrectoría. 7). Tramitar las solicitudes de ejecución financiera y demás apoyos de investigación aprobados por la Vicerrectoría. 8). Proyectar el acta de recibo de productos, conforme a los compromisos por parte de los investigadores. 9). Proyectar oficios y responder las solicitudes relacionadas con proyectos de investigación internos y/o externos. 10). Coadyuvar en el proceso de evaluación por pares de los proyectos que así lo requieran. 11). Proyectar la minuta de liquidación de los proyectos de investigación internos y/o externos y archivarlos. 12). Proyectar las resoluciones de cierre de proyectos por falta de competencia para liquidar. Las demás actividades que se deriven de la ejecución de la orden y que tengan relación directa con el objeto contractual

- **Orden de Servicios Profesionales:** N° 0252 de 2017

Plazo: Del 25 de Julio de 2017 al 29 de diciembre de 2017

Dependencia: Vicerrectoría de Investigación

Objeto: La presente orden tiene por objeto la prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las siguientes actividades: 1. Revisión y rediseño de procesos, procedimientos, formatos, guías e instructivos relacionados con I+D+i y de Gestión de I+o+i. 2. Diseño e implementación de indicadores de I+o+i y de Gestión de I+o+i. 3. Recopilación y análisis de datos para la medición de indicadores. 4. Identificación, documentación y análisis de oportunidades de mejora para los procesos de I+o+i y de Gestión de I+o+i. 5. Identificación, documentación y divulgación de buenas prácticas de I+o+i y de Gestión de I+o+i. 6. Elaboración de informes sobre seguimiento de políticas institucionales, capacidades de I,D+i, gestión de la Vicerrectoría de Investigación, mejoramiento de procesos, entre otros. 7. Acompañamiento en la implementación de la norma NTC 5801 "Sistema de Gestión en Investigación,

GRUPO DE CONTRATACIÓN

Carrera 32 No. 22-08 Sector San Pedro Alejandrino
Edificio Administrativo Roque Morelli Zárate, Piso 2
Santa Marta - Colombia PBX: (57-5) 438 1000 Ext. 3311 y 3112
contratacion@unimagdalena.edu.co
www.unimagdalena.edu.co

Desarrollo e Innovación I+o+i". 8. Acompañamiento en la implementación de acciones y planes de mejora para los procesos de I+o+i y de Gestión de 1+D+1.

- **Orden de Servicios Profesionales:** N° 0108 de 2017

Plazo: Del 01 de abril de 2017 al 15 de Julio de 2017

Dependencia: Vicerrectoría de Investigación

Objeto: 1). Registrar en el Sistema de Comunicaciones de la Vicerrectoría de Investigación - SICOVI- y en el Sistema de Información de la Vicerrectoría de Investigación -SIVI. El estado de las solicitudes realizadas por los Investigadores. 2). Elaborar las solicitudes de CDP para cada proyecto interno y externo o del Plan de Acción Institucional y enviarlos a la oficina Asesora de Planeación cuando el trámite lo requiera. 3). Recopilar y analizar los documentos requeridos en la etapa precontractual y proyectar las órdenes y Resoluciones autorizadas por la Vicerrectoría de Investigación. 4). Notificar a los Supervisores y proveedores las órdenes expedidas. 5). Enviar a recursos humanos el listado de los contratistas de la Vicerrectoría de Investigación, proyectos y convenios para que sean afiliadas a la ARP. 6). Elaborar el acta de inicio y Finalización o terminación de las órdenes cuando están lo requieran. 7). Participar como capacitador de conocimientos y Procedimientos administrativos financieros en las capacitaciones programadas por la Vicerrectoría de Investigación para los miembros de los diferentes grupos de investigación y la comunidad universitaria en general. 8). Recopilar la información y elaborar informes solicitados por el supervisor de la orden. 9). Apoyar en los procesos y procedimientos del sistema de Gestión Integral (COGUI). 10). Las demás actividades que se deriven de la ejecución de la orden y que tengan relación directa con el objeto contractual.

La modalidad de contratación por la que se extendió la Orden de Prestación de Servicios a partir del segundo semestre de 2013 se encuentra regulada en el artículo 19 del Acuerdo Superior No. 010 del 14 de junio de 2013 que la define así:

"Son contratos u órdenes todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren la Universidad previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad".

Por lo anterior dicha vinculación no ha generado ninguna relación laboral entre El Contratista y La Universidad, por lo cual ésta solo se ha visto obligada al pago de lo establecido en el valor de los honorarios acordados en cada una de las órdenes.

Dada en Santa Marta D. T. C. H, a los veinte (20) días del mes de enero de dos mil veintidós (2022).



JOSE JULIAN RIOS BOTACHE
P.E. Grupo de Contratación